



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3058 del 08/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2836 del 11/07/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile  
Servizio Beni Immobili  
Ufficio Utenze

**OGGETTO: Rimborso fatture per fornitura gasolio uso riscaldamento all'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta per un importo di € 8.930,40. Forniture febbraio 2024.**

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.**

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

**CHE** con determinazioni dirigenziali (n. **3947** del **17/10/2023** di € **100.000,00** e n. **2565** del **25/06/2024** di € **185.000,00**) sono state impegnate le somme per il pagamento delle utenze per fornitura gas metano dei propri Uffici, Istituti Scolastici di competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

**CONSIDERATO** che le sopracitate determinazioni sono munite del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

**VISTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, n. 3 fatture di acquisto gasolio uso riscaldamento, effettuato nel febbraio 2024, il cui dettaglio si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** che lo stesso, ha trasmesso copia dei mandati, attestanti i pagamenti effettuati a favore della ditta fornitrice **Oieni Benedetto & C. s.a.s.** e il versamento dell'IVA all'**Agenzia delle Entrate**;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere al rimborso delle sopracitate fatture già pagate dall'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTI:**

- Le LL.RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- L'art. 6 Bis della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto di interessi;
- Gli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024: Incarico di Dirigente ad interim, della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE** la somma di **€ 8.930,40** prelevandola, in quanto ad **€ 2.728,19** dal Cap. 3193, Bilancio residui 2023, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 3947 del 17/10/2023** (impegno n. 796 del 18/10/2023) e in quanto ad **€ 6.202,21** dal Cap. 3193, Bilancio 2024, esercizio 2024, giusta **D.D. n. 2565 del 25/06/2024** (impegno n. 421 del 02/07/2024);

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di **€ 8.930,40** a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitan, **spese a carico dell'Ente**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente voce: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia

di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller  
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio  
Arch. Domenica Giacobbe  
F.to digitalmente

Allegati:

- Elenco fatture ( da pubblicare)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3193 denominato "Utenze e canoni per gas" ai sensi della L.R. 15/88 del Bilancio di Previsione 2024;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa

**LIQUIDARE** la somma di € 8.930,40, prelevandola, in quanto ad € 2.728,19 dal Cap. 3193, Bilancio residui 2023, esercizio 2024, giusta D.D. n. 3947 del 17/10/2023 (impegno n. 796 del 18/10/2023) e in quanto ad € 6.202,21 dal Cap. 3193, Bilancio 2024, esercizio 2024, giusta D.D. n. 2565 del 25/06/2024 (impegno n. 421 del 02/07/2024);

**EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo di € 8.930,40 a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed è immediatamente esecutiva;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso: Pagina "Amministrazione Trasparente" > Sezione "Provvedimenti" > Sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ;

**CHE** ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente ;

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari" per gli adempimenti di competenza;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail [m.giacobbe@cittametropolitana.me.it](mailto:m.giacobbe@cittametropolitana.me.it), PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it), che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail [d.miller@cittametropolitana.me.it](mailto:d.miller@cittametropolitana.me.it).

**DARE ATTO** per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture ( **da pubblicare**)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

**Il Dirigente**

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

firmato digitalmente